

SJSP

郑州市市监行政审批服务标准

SJSP/SSDJ 09—2022

农民专业合作社登记办理

2022-4-15 发布

2022-5-1 实施

郑州市市场监督管理局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 法律依据	1
5 受理范围	1
6 实施机关	2
7 办理条件	2
8 申请材料	3
9 办理证件	5
10 办理时限	5
11 收费依据及标准	5
12 办理流程	5
13 咨询辅导	6
14 有关申请表格	6
附录 A（规范性） 证书样本	7
附录 B（规范性） 办理流程图	9
附录 C（规范性） 相关表格	11
参考文献	19

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由郑州市市场监督管理局提出。

本文件由郑州市市场监督管理局行政审批服务标准化工作领导小组办公室归口。

本文件起草单位：郑州市市场监督管理局。

本文件主要起草人：赵 华、刘 芳、刘彬彬、康乐乐、杨 颖、宋德军。

农民专业合作社登记办理

1 范围

本文件规定了郑州市市场监督管理系统办理农民专业合作社设立、变更、注销登记行政服务事项的办理流程、要求等工作程序。

2 规范性引用文件

本文件无规范性引用文件。

3 术语和定义

3.1

行政审批事项

指列入郑州市行政审批事项目录管理的农民专业合作社设立、变更、注销登记。

3.2

农民专业合作社

指根据《中华人民共和国农民专业合作社法》规定登记注册，农民专业合作社由具有民事行为能力能力的公民，以及从事与农民专业合作社业务直接有关的生产经营活动的企业、事业单位或者社会组织，能够利用农民专业合作社提供的服务，承认并遵守农民专业合作社章程，履行章程规定的入社手续的，可以成为农民专业合作社的成员。但是，具有管理公共事务职能的单位不得加入农民专业合作社。农民专业合作社应当置备成员名册，并报登记机关。农民专业合作社的成员中，农民至少应当占成员总数的百分之八十。成员总数二十人以下的，可以有一个企业、事业单位或者社会组织成员；成员总数超过二十人的，企业、事业单位和社会组织成员不得超过成员总数的百分之五。

4 法律依据

《中华人民共和国农民专业合作社法》第十六条 设立农民专业合作社，应当向工商行政管理部门提交下列文件，申请设立登记；
登记机关应当自受理登记申请之日起二十日内办理完毕，向符合登记条件的申请者颁发营业执照，登记类型为农民专业合作社。

农民专业合作社法定登记事项变更的，应当申请变更登记。

第四十九条 清算组自成立之日起接管农民专业合作社，负责处理与清算有关未了结业务，清理财产和债权债务，分配清偿债务后的剩余财产，代表农民专业合作社参与诉讼、仲裁或者其他

法律程序，并在清算结束时办理注销登记。

5 受理范围

5.1 申请人

具有民事行为能力的公民，以及从事与农民专业合作社业务直接有关的生产经营活动的企业、事业单位或者社会团体。

5.2 申请范围

郑州市范围内农民专业合作社设立、变更、注销登记。

6 实施机关

6.1 名称

郑州市各县（市、区）、开发区市场监督管理局。

6.2 类别

行政机关。

6.3 权限

办理辖区内有限农民专业合作社设立、变更、注销登记。

7 办理条件

7.1 许可登记的条件

7.1.1 农民专业合作社设立登记

设立农民专业合作社，登记事项包括：

- a) 有五名以上法律规定的成员；
- b) 有符合法律规定的章程；
- c) 有符合法律规定的组织机构；
- d) 有符合法律、行政法规规定的名称和章程确定的住所；

e)有符合章程规定的成员出资。

7.1.2 农民专业合作社变更（备案）登记

农民专业合作社营业执照记载的事项发生变更的，农民专业合作社应当依法办理变更登记，由农民专业合作社登记机关换发营业执照。

7.1.3 农民专业合作社注销登记

成立清算组的农民专业合作社应当自清算结束之日起 30 日内，由清算组全体成员指定的代表或者委托的代理人向原登记机关申请注销登记。

7.2 不予许可的条件

- a) 不符合 7.1 所列条件的；
- b) 不属于市场监管部门或本级审批职权范围的；
- c) 申请文件、材料不齐全或者不符合法定形式的。

8 申请材料

8.1 农民专业合作社设立登记

农民专业合作社设立登记应按表1提供申请材料。

表 1

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	《农民专业合作社登记（备案）申请书》	原件	1	纸质/电子文档	填写完整齐全、真实有效、文字清晰
2	全体设立人签名、盖章的设立大会纪要	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
3	全体设立人签名、盖章的章程	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
4	法定代表人、理事的任职文件和身份证明	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致
5	全体出资成员签名、盖章的出资清单	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
6	法定代表人签署的成员名册和成员主体资格文件或身份证明复印件	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致
7	住所使用相关文件	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
8	农民专业合作社申请登记的业务范围中有法律、行政法规或者国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关的许可证书或者批准文件复印件。	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致

8.2 农民专业合作社变更登记

农民专业合作社变更登记应按表2提供申请材料。

表 2

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	《农民专业合作社登记（备案）申请书》	原件	1	纸质/电子文档	填写完整齐全、真实有效、文字清晰
2	变更登记事项涉及合作社（联合社）章程修改的，提交修改章程的决议。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
3	修改后的章程或者章程修正案（由法定代表人签署）。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
4	变更事项相关证明文件。 ◆变更名称的，应当向有管辖权的登记机关提出申请。 ◆变更住所的，提交变更后住所的使用相关文件。 ◆变更法定代表人的，根据合作社（联合社）章程的规定提交任免职决议；法定代表人更改姓名的，提交公安部门出具的证明（自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件）。 ◆变更出资总额的提交全体出资成员签名、盖章，法定代表人签署的修改后的《农民专业合作社成员出资清单》。 ◆变更业务范围的，申请登记的业务范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致
5	法律、行政法规和国务院决定规定合作社（联合社）变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致
6	已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效

8.3 农民专业合作社注销登记

农民专业合作社注销登记应按表3提供申请材料。

表 3

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	《农民专业合作社登记（备案）申请书》	原件	1	纸质/电子文档	填写完整齐全、真实有效、文字清晰
2	成员大会或者成员代表大会依法作出的解散决议，或农民专业合作社依法被吊销营业执照或者被撤销的文件，或人民法院的破产裁定、解散裁判文书。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
3	成员大会、成员代表大会或者人民法院确认的清算报告。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
4	清算人、破产管理人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人、破产管理人的证明。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
5	清税证明材料	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
6	仅通过报纸发布债权人公告的，需要提交依法刊登公告的报纸样张	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
7	因合并、分立而解散的农民专业合作社申请注销登记还应当提交： (1)法定代表人签署的《农民专业合作社登记（备案）申请书》； (2)成员大会或者成员代表大会依法作出的解散决议、成员大会或者成员代表大会做出的债务清偿或者债务担保情况的说明、营业执照。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
8	法律、行政法规或者国务院规定注销合作社（联合社）须经批准的，提交有关批准文件复印件。	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致
9	已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。	原件	1	纸质/电子文档	真实有效
备注：1. 依照《农民专业合作社法》、《市场主体登记管理条例》设立的农民专业合作社（联合社）申请注销登记适用本规范。 2. 申请简易注销登记的，提交《简易注销全体投资人承诺书》，提交此规范第 1、9 项材料。 3. 经人民法院裁定宣告破产并终结破产程序、强制清算程序终结后办理注销登记的，提交此规范第 1、4、9 以及人民法院宣告破产的裁定书和终结破产程序的裁定书原件、人民法院终结强制清算程序的裁定书原件（包括以无法清算或无法全面清算为由作出的裁定）。					

9 办理证件

9.1 证件名称

9.1.1 农民合作社设立、农民合作社变更（备案）登记：营业执照。

9.1.2 农民合作社注销登记：登记通知书。

9.2 有效期限

有效期由农民合作社根据章程规定，依法申请。

9.3 证件样本

9.3.1 营业执照正本样本(见附录 A 图 A.1)。

9.3.2 营业执照副本样本(见附录 A 图 A.2)。

9.3.3 登记通知书样本(见附录 A 图 A.3)。

10 办理时限

10.1 法定办理时限

自受理之日起 15 个工作日。

10.2 承诺办理时限

10.2.1 公司设立登记

自受理之日起 1 个工作日。

10.2.2 公司变更登记

自受理之日起 2 个工作日。

10.2.3 公司注销登记

即来即办。

11 收费依据及标准

不收费。

12 办理流程

12.1 外部流程图(见附录 B 图 B.1)。

12.2 内部流程图(见附录 B 图 B.2)。

13 咨询辅导

13.1 咨询辅导途径

各县（市、区）、开发区市场监管部门应当在本级政务服务大厅、政务服务网站及本部门门户网站，公布咨询窗口地址、咨询电话、咨询时间及咨询网址。

13.2 咨询回复时限

13.2.1 窗口咨询

当场回复（无法当场答复的 2 个工作日回复）。

13.2.2 电话咨询

当场回复（无法当场答复的 2 个工作日回复）。

13.2.3 网上咨询

4 个工作日回复。

14 表单及文书

14.1 农民专业合作社登记（备案）申请书（见附录 C 表 C.1）。

附录 A
(规范性)
营业执照样本

A.1 营业执照正本样本如下:



A.2 营业执照副本样本如下:



A.3 登记通知书样本如下：

登 记 通 知 书

(XX) 登字〔XXXX〕第 XXXX 号

XXXXXXXXXXXXXX (市场主体名称)：

你单位提交的 注销 登记申请材料齐全，符合法定形式，我局予以登记。

(登记机关盖章)

年 月 日

注：1、本通知书适用于市场主体的设立、变更、注销登记；

2、名称变更登记的，各登记机关可依据市场主体需求在本通知书载明名称变更内容，但各登记机关应当鼓励市场主体自行查阅属于公示信息的登记（备案）内容。

3、公司因合并分立申请登记的，各登记机关可在本通知书载明公司合并分立内容。

附录 B
(规范性)
办理流程

B.1 外部流程图见图 B.1。

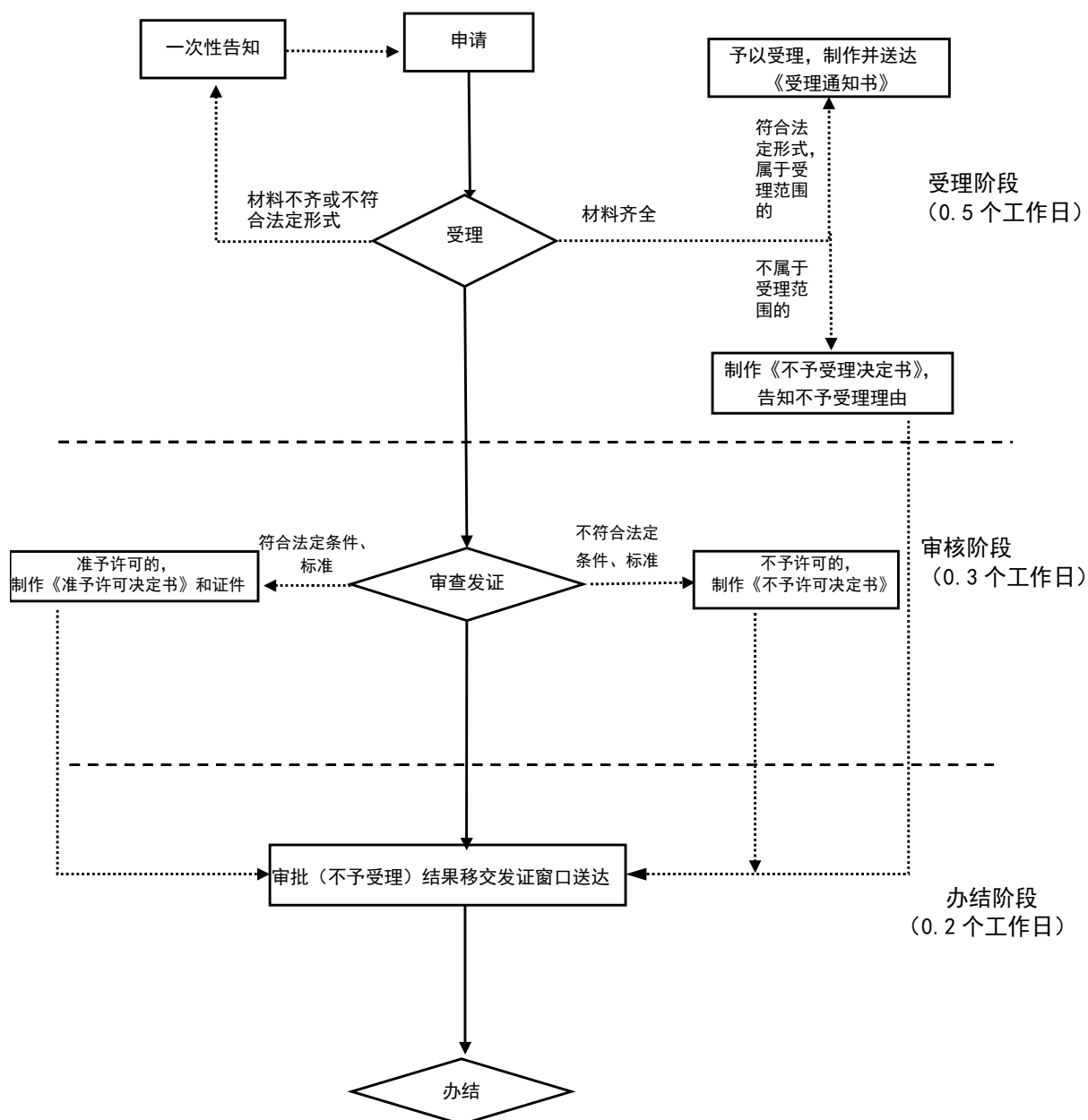


图 B.1 外部流程图

B.2 内部流程图见图 B.2。

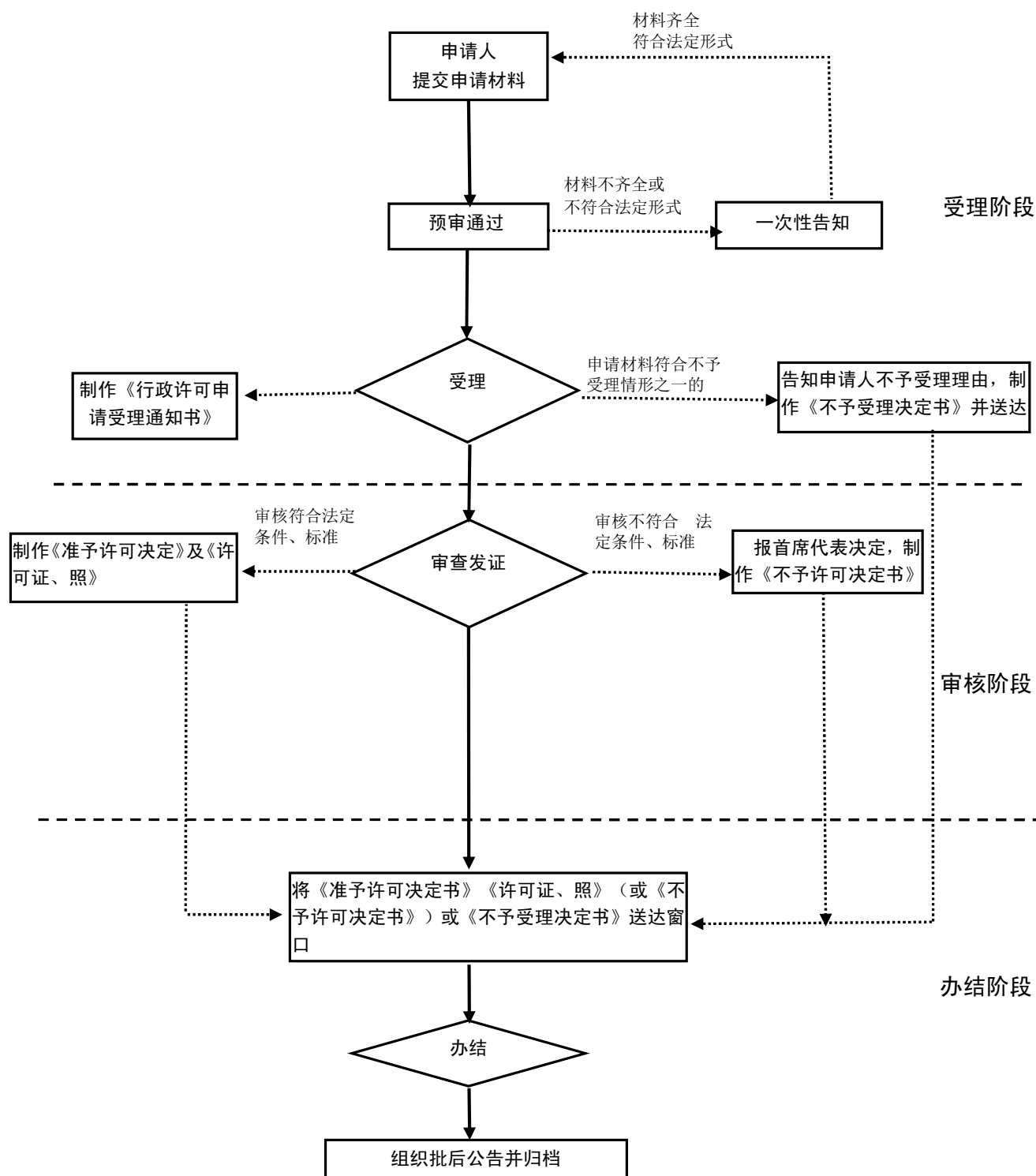


图 B.2 内部流程图

农民专业合作社登记（备案）申请书

注：本申请书适用农民专业合作社申请设立、变更、备案、注销。

<input type="checkbox"/> 变更（仅变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项，可另附页）		
变更事项	原登记内容	变更后登记内容
注：变更事项包括名称、住所、出资总额、经营范围、法定代表人（姓名）。		
<input type="checkbox"/> 备案（仅备案填写）		
事 项	<input type="checkbox"/> 章程（章程修正案） <input type="checkbox"/> 成员 <input type="checkbox"/> 联络员	
<input type="checkbox"/> 注销（仅注销登记填写）		
注销原因	<input type="checkbox"/> 成员大会决议解散 <input type="checkbox"/> 章程规定的解散事由出现 <input type="checkbox"/> 因合并或者分立需要解散 <input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其他情形	
注销方式	<input type="checkbox"/> 普通注销 <input type="checkbox"/> 简易注销	
公告情况	<input type="checkbox"/> 通过国家企业信用信息公示系统公告 公告日期： <input type="checkbox"/> 通过报纸公告（仅限普通注销） 公告日期：	
清税情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 未涉及纳税义务	
债权债务清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 无债权债务	
分支机构注销登记情况	<input type="checkbox"/> 已注销完毕 <input type="checkbox"/> 无分支机构	

□指定代表/委托代理人信息（必填项）					
委托权限	1、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改企业自备文件的错误； 3、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改有关表格的填写错误； 4、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 领取营业执照和有关文书。				
固定电话		移动电话		指定代表/委托代理人签字	
（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）					
□申请人签署（必填项）					
<p>本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任。</p> <p>（一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。</p> <p>（二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。</p> <p>（三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。</p> <p>（四）经营范围涉及到法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。</p> <p>法定代表人签字：</p> <p>清算组负责人签字（仅限注销登记）：</p> <p style="text-align: right;">盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

注：农民专业合作社（联合社）更换法定代表人的变更登记申请由新任法定代表人签字。

参 考 文 献

[1] 市场监管总局关于印发《企业登记申请文书规范》《企业登记提交材料规范》的通知（国市监注[2022]24号）。

[2] 郑州市市场监督管理局关于进一步压缩企业开办和简易注销时间工作实施方案的通知（郑工商文〔2018〕141号）。

[3] 郑州人民政府办公厅关于印发郑州市商事登记改革提升工作方案的通知（郑政办明电〔2020〕28号）。

[4] 《中华人民共和国农民专业合作社法》（全国人民代表大会常务委员会 2018 年 7 月 1 日）。

[5] 《河南省优化营商环境条例》（河南省人民代表大会常务委员会 2021 年 1 月 1 日起施行）。

[6] 《中华人民共和国市场主体登记管理条例》（国务院 2022 年 3 月 1 日起施行）。