

SJSP

郑州市市监行政审批服务标准

SJSP/SSDJ 01—2022

个人独资企业登记办理

2022-4-15 发布

2022-5-1 实施

郑州市市场监督管理局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 法律依据	1
5 受理范围	1
6 实施机关	2
7 办理条件	2
8 申请材料	3
9 办理证件	5
10 办理时限	5
11 收费依据及标准	5
12 办理流程	5
13 咨询辅导	6
14 有关申请表格	6
附录 A（规范性） 证书样本	7
附录 B（规范性） 办理流程图	9
附录 C（规范性） 相关表格	11
参考文献	19

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由郑州市市场监督管理局提出。

本文件由郑州市市场监督管理局行政审批服务标准化工作领导小组办公室归口。

本文件起草单位：郑州市市场监督管理局。

本文件主要起草人：杨曦霞、郑 阳、刘 芳、刘彬彬、康乐乐、杨 颖、宋德军。

个人独资企业登记办理

1 范围

本文件规定了郑州市市场监督管理系统办理个人独资企业设立、变更、注销登记行政服务事项的办理流程、要求等工作程序。

本文件适用于郑州市范围内个人独资企业设立、变更、注销登记。

2 规范性引用文件

本文件无规范性引用文件。

3 术语和定义

3.1

行政审批事项

指列入郑州市行政审批事项目录管理的个人独资企业设立、变更、注销登记。

3.2

个人独资企业

指依照《中华人民共和国个人独资企业法》在中国境内设立，由一个自然人投资，财产为投资人个人所有，投资人以其个人财产对企业债务承担无限责任的经营实体。

4 法律依据

《中华人民共和国个人独资企业法》第九条 申请设立个人独资企业，应当由投资人或者其委托的代理人向个人独资企业所在地的登记机关提交设立申请书、投资人身份证明、生产经营场所使用证明等文件。委托代理人申请设立登记时，应当出具投资人的委托书和代理人的合法证明。

第十五条 个人独资企业存续期间登记事项发生变更的，应当在作出变更决定之日起的十五日内依法向登记机关申请办理变更登记。

第三十二条 个人独资企业清算结束后，投资人或者人民法院指定的清算人应当编制清算报告，并于十五日内到登记机关办理注销登记。

5 受理范围

5.1 申请人

自然人

5.2 申请范围

郑州市范围内个人独资企业设立、变更、注销登记。

6 实施机关

6.1 名称

郑州市各县（市、区）、开发区市场监督管理局。

6.2 类别

行政机关。

6.3 权限

办理辖区内个人独资企业设立、变更、注销登记。

7 办理条件

7.1 许可登记的条件

7.1.1 个人独资企业设立登记

设立个人独资企业，应当具备下列条件：

- a) 投资人为一个自然人；
- b) 有合法的企业名称；
- c) 有投资人申报的出资；
- d) 有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件；
- e) 有必要的从业人员。

7.1.2 个人独资企业变更登记

个人独资企业存续期间登记事项发生变更的。

7.1.3 个人独资企业注销登记

个人独资企业有下列情形之一的，应当解散；

- a) 投资人决定解散；

- b) 投资人死亡或者被宣告死亡，无继承人或者继承人决定放弃继承；
- c) 被依法吊销营业执照；
- d) 法律、行政法规规定的其他情形。

7.2 不予许可的条件

- a) 不符合 7.1 所列条件的；
- b) 不属于市场监管部门或本级审批职权范围的；
- c) 申请文件、材料不齐全或者不符合法定形式的。

8 申请材料

8.1 个人独资企业设立登记

个人独资企业设立登记应按表1提供申请材料。

表 1

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	《个人独资企业登记（备案）申请书》	原 件	1	纸质/电子文档	填写完整齐全、真实有效、文字清晰
2	投资人身份证件复印件（在申请书中粘贴身份证件复印件即可）	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致、真实有效
3	住所相关文件	原 件	1	纸质/电子文档	真实有效
4	法律、行政法规和国务院决定规定在登记前须报经批准的或申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件	复印件	1	纸质/电子文档	与原件一致、真实有效

8.2 个人独资企业变更登记

个人独资企业变更登记应按表2提供申请材料。

表 2

序号	提交材料名称	原件/ 复印件	份 数	纸质/ 电子文档	审查要点
1	《个人独资企业登记（备案）申请书》	原件	1	纸质/ 电子文档	填写完整齐全、真实有效、文字清晰
2	<p>变更事项相关证明文件</p> <p>◆ 变更名称的，应当向有管辖权的登记机关提出申请。</p> <p>◆ 变更住所的，提交变更后的住所使用相关文件。</p> <p>◆ 变更经营范围的，申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。</p> <p>◆ 变更出资额，应当向登记机关提出申请。</p> <p>◆ 变更投资人的，提交转让协议书，以及变更后投资人的身份证件复印件（使用纸质材料办理登记的，直接在申请书中粘贴身份证复印件）。</p> <p>因继承、受遗赠变更投资人的，可以提交经公证的材料或者生效的法律文书等其他继承证明材料。</p> <p>◆ 变更投资人的姓名、居所的，提交投资人姓名、住所变更证明，变更后的身份证明或居住证复印件。自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件。</p>	原件/ 复印件	1	纸质/ 电子文档	真实有效
3	<p>备案相关事项证明文件</p> <p>◆ 更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件</p> <p>（使用纸质材料办理登记的，直接在申请书中粘贴身份证复印件）。</p>	原件	1	纸质/ 电子文档	真实有效
4	法律、行政法规和国务院决定规定企业变更事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件	复印件	1	纸质/ 电子文档	与原件一致、真实有效
5	办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本	原件	1	纸质/ 电子文档	真实有效

8.3 个人独资企业注销登记

个人独资企业注销登记应按表 3 提供申请材料。

表 3

序号	提交材料名称	原件/ 复印件	份数	纸质/ 电子文档	审查要点
1	《企业注销登记申请书》	原 件	1	纸质/ 电子文档	填写完整齐全、真实有效、文字清晰
2	投资人或人民法院确认的清算报告	原 件	1	纸质/ 电子文档	真实有效
3	清算人申请注销登记的，应提交人民法院指定其为清算人的证明	原 件	1	纸质/ 电子文档	真实有效
4	清税证明材料	原 件	1	纸质/ 电子文档	真实有效
5	法律、行政法规或者国务院规定注销个人独资企业须经批准的，提交有关批准文件复印件	复印件	1	纸质/ 电子文档	真实有效
6	已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本	原 件	1	纸质/ 电子文档	真实有效

9 办理证件

9.1 证件名称

个人独资企业设立、变更登记：营业执照。

个人独资企业注销登记：登记通知书。

9.2 有效期限

有效期由个人独资企业依法申请。

9.3 证件样本

9.3.1 营业执照正本样本（见附录 A 图 A.1）。

9.3.2 营业执照副本样本（见附录 A 图 A.2）。

9.3.3 登记通知书（见附录 A 图 A.3）。

10 办理时限

10.1 法定办理时限

自受理之日起 15 个工作日。

10.2 承诺办理时限

10.2.1 个人独资企业设立登记

自受理之日起1个工作日。

10.2.2 个人独资企业变更登记

自受理之日起2个工作日。

10.2.3 个人独资企业注销登记

即来即办。

11 收费依据及标准

不收费。

12 办理流程

12.1 个人独资企业设立登记外部流程图（见附录B图B.1）。

12.2 个人独资企业设立登记内部流程图（见附录B图B.2）。

13 咨询辅导

13.1 咨询辅导途径

各县（市、区）、开发区市场监管部门应当在本级政务服务大厅、政务服务网站及本部门门户网站，公布咨询窗口地址、咨询电话、咨询时间及咨询网址。

13.2 咨询回复时限

13.2.1 窗口咨询

当场回复（无法当场答复的2个工作日回复）。

13.2.2 电话咨询

当场回复（无法当场答复的2个工作日回复）。

13.2.3 网上咨询

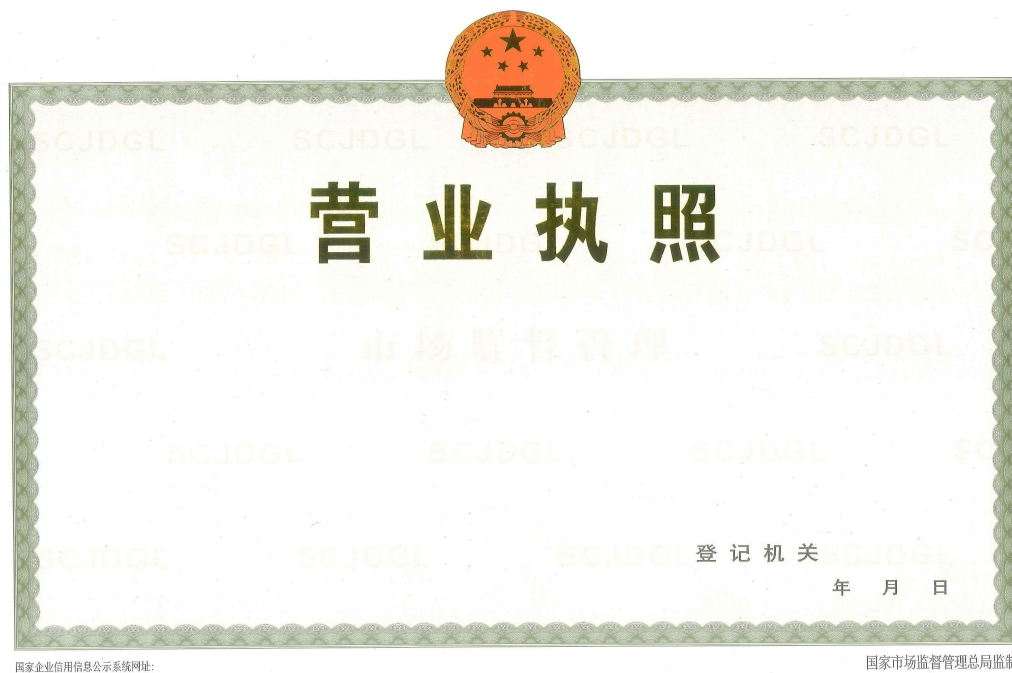
4个工作日回复。

14 表单及文书

- 14.1 个人独资企业登记（备案）申请书（见附录 C 表 C.1）。
- 14.2 联络员信息（见附录 C 表 C.2）。
- 14.3 财务负责人信息（见附录 C 表 C.3）。
- 14.4 企业注销登记申请书（见附录 C 表 C.4）。

附录 A
(规范性)
营业执照样本

A.1 营业执照正本样本如下:



A.2 营业执照副本样本如下:



A.3 登记通知书样本如下：

登 记 通 知 书

(XX) 登字〔XXXX〕第 XXXX 号

XXXXXXXXXXXXXX (市场主体名称)：

你单位提交的 注销 登记申请材料齐全，符合法定形式，我局予以登记。

(登记机关盖章)

年 月 日

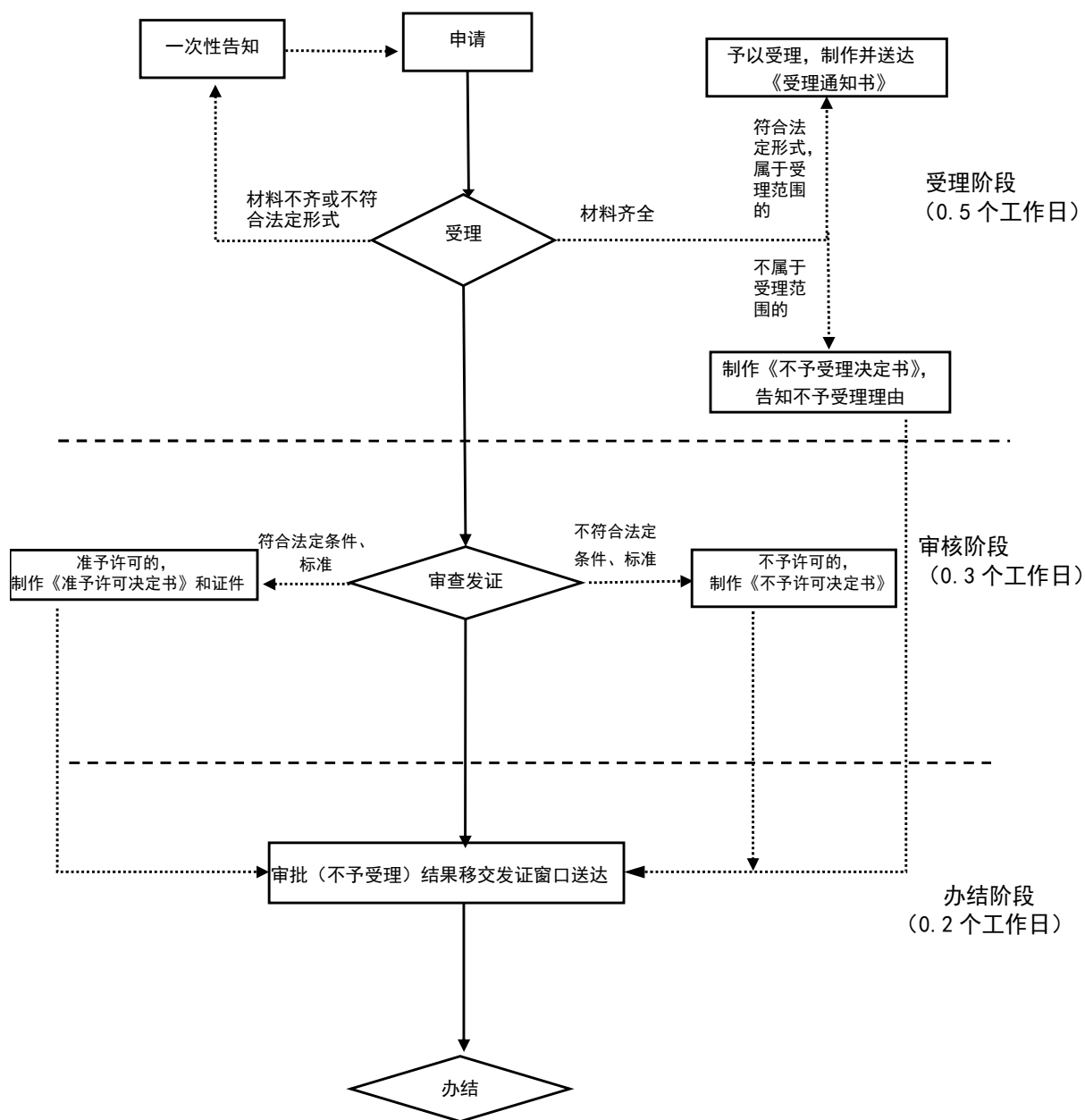
注：1、本通知书适用于市场主体的设立、变更、注销登记；

2、名称变更登记，各登记机关可依据市场主体需求在本通知书载明名称变更内容，但各登记机关应当鼓励市场主体自行查阅属于公示信息的登记（备案）内容。

3、公司因合并分立申请登记的，各登记机关可在本通知书载明公司合并分立内容。

附录 B
(规范性)
办理流程

B.1 外部流程图见图 B.1。



B.2 内部流程图见图 B.2。

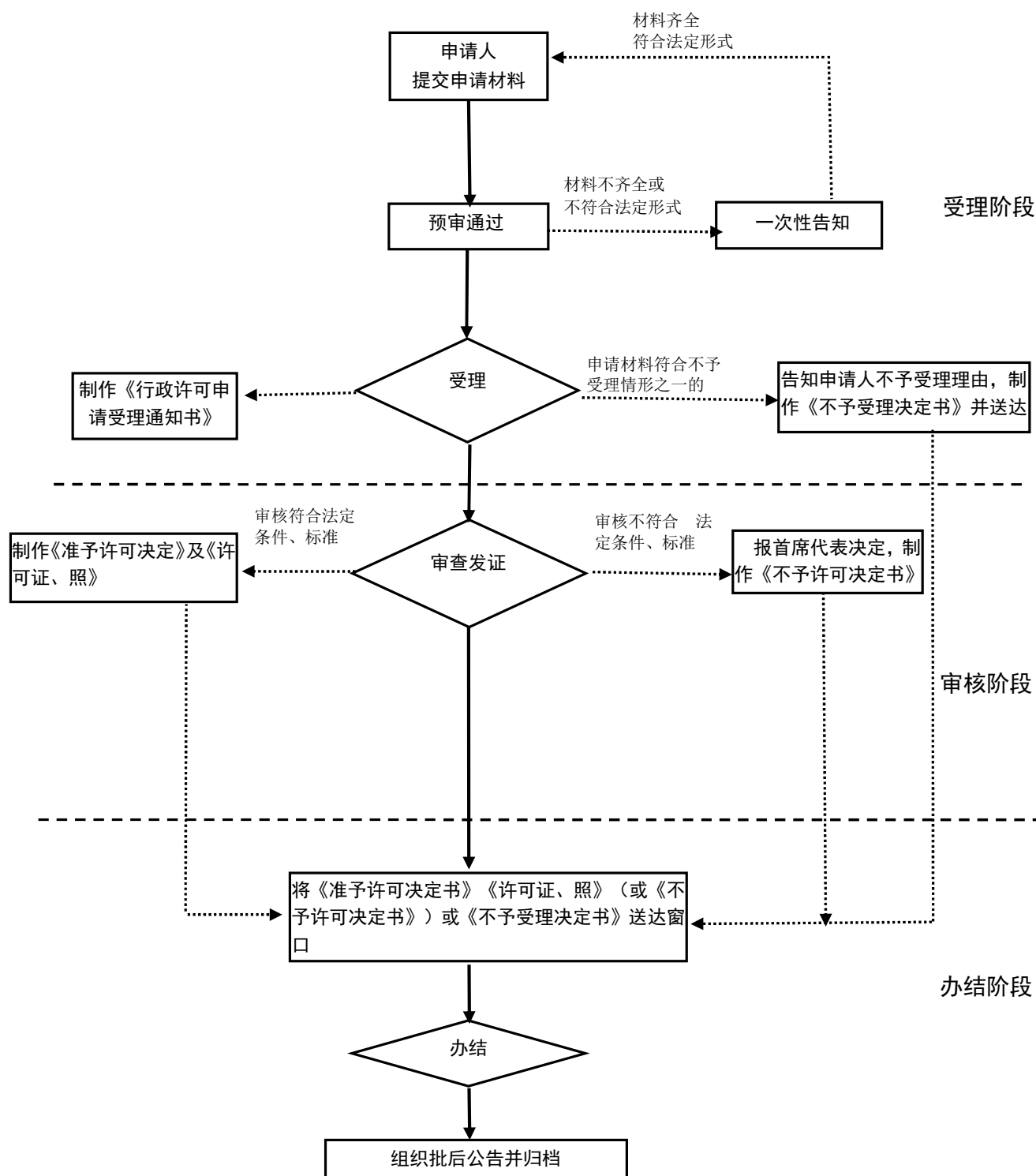


图 B.2 内部流程图

附录 C
(规范性)
相关表格

表 C.1 个人独资企业登记（备案）申请书样式如下：

个人独资企业登记（备案）申请书

<input type="checkbox"/> 基本信息（必填项）			
名 称		统一社会信用代码 (设立登记不填写)	
联系电话		邮政编码	
住 所	____省（市/自治区）____市（地区/盟/自治州）____县（自治县/旗/自治旗/市/区）____乡（民族乡/镇/街道）____村（路/社区）____号 _____		
<input type="checkbox"/> 设立(仅设立登记填写)			
出 资 额	_____万元(人民币)	申领执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本____个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）
经营范围 (根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记)	(申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。)		
<input type="checkbox"/> 变更（仅变更登记填写, 只填写与本次申请有关的事项）			
变更事项	原登记内容	变更后登记内容	
注：变更事项包括名称、住所、投资人姓名和居所、出资额、经营范围。			

注：本申请书适用个人独资企业申请设立、变更、备案。

□备案（仅备案填写）					
事 项	□联络员				
□投资人及出资信息（仅设立及变更投资人填写）					
姓 名		性 别		民 族	
出生日期		文化程度		政治面貌	
固定电话		移动电话		邮政编码	
身份证件类型		身份证件号码		电子邮箱	
申请前职业状况		居 所			
出资方式	<input type="checkbox"/> 以个人财产出资 <input type="checkbox"/> 以家庭共有财产作为个人出资 出资人的家庭成员签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
（身份证件复、影印件粘贴处）					

□指定代表/委托代理人（必填项）			
委托权限	1、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意□不同意□修改企业自备文件的错误； 3、同意□不同意□修改有关表格的填写错误； 4、同意□不同意□领取营业执照和有关文书。		
固定电话		移动电话	
（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）			
指定代表/委托代理人签字： <div style="float: right; margin-right: 50px;"> 年 月 日 </div>			
□申请人签署（必填项）			
<p>本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：</p> <p>（一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。</p> <p>（二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。</p> <p>（三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。</p> <p>（四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。</p> <p>投资人签字：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 企业盖章 年 月 日 </div>			

注：投资人发生变更时由新投资人签字。

表 C.2 联络员信息样式如下：

联络员信息

姓 名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
<p>（身份证件复、影印件粘贴处，可另附）</p>			

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

表 C.3 财务负责人信息样式如下：

财务负责人信息

姓 名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
<p>（身份证件复印件粘贴处）</p>			

表 C.4 企业注销登记申请书样式如下:

企业注销登记申请书

<input type="checkbox"/> 基本信息（必填项）			
名 称		统一社会信用代码	
<input type="checkbox"/> 普通注销原因（仅普通注销登记填写, 根据企业类型勾选）			
<input type="checkbox"/> 有限责任公司及股份有限公司	<input type="checkbox"/> 公司章程规定的营业期限届满或其他解散事由出现。 <input type="checkbox"/> 股东决定、股东会、股东大会、外商投资公司的董事会决议解散。 <input type="checkbox"/> 因公司合并或者分立需要解散。 <input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 人民法院依法予以解散。 <input type="checkbox"/> 被人民法院依法宣告破产。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其它情形_____。		
<input type="checkbox"/> 非公司企业法人	<input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 被人民法院依法宣告破产。 <input type="checkbox"/> 因合并而终止。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其它情形_____。		
<input type="checkbox"/> 合伙企业	<input type="checkbox"/> 合伙期限届满，合伙人决定不再经营。 <input type="checkbox"/> 合伙协议约定的解散事由出现。 <input type="checkbox"/> 全体合伙人决定解散。 <input type="checkbox"/> 合伙人已不具备法定人数满三十天。 <input type="checkbox"/> 合伙协议约定的合伙目的已经实现或者无法实现。 <input type="checkbox"/> 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其它原因_____。		
<input type="checkbox"/> 个人独资企业	<input type="checkbox"/> 投资人决定解散。 <input type="checkbox"/> 投资人死亡或者被宣告死亡，无继承人或者继承人决定放弃继承。 <input type="checkbox"/> 被依法吊销营业执照。 <input type="checkbox"/> 法律、行政法规规定的其他情形_____。		
<input type="checkbox"/> 普通注销（仅普通注销登记填写）			
公告情况(内资非公司企业法人、个人独资企业无须填写)	<input type="checkbox"/> 通过国家企业信用信息公示系统公告 公告日期: _____ <input type="checkbox"/> 通过报纸公告公告 报纸名称: _____ 公告日期: _____		

注：本申请书适用于公司、非公司企业法人、合伙企业（以上类型包含内资和外资）、个人独资企业办理注销登记。

分支机构注销登记情况	<input type="checkbox"/> 已注销完毕 <input type="checkbox"/> 无分支机构	
债权债务清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 无债权债务	
清税情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 未涉及纳税义务	
对外投资清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 无对外投资	
海关手续清缴情况 (外资企业、外商投资合伙企业填写)	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 未涉及海关事务	
批准证书缴销情况 (外资企业填写)	<input type="checkbox"/> 批准证书已缴销完毕 <input type="checkbox"/> 不涉及批准证书	
批准(决定)机关 (批准的外商投资合伙企业填写)		
批准(决定)文号 (批准的外商投资合伙企业填写)		
经济性质 (非公司企业法人填写)	<input type="checkbox"/> 全民所有制 <input type="checkbox"/> 集体所有制 <input type="checkbox"/> 联营 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 _____	
主管部门(出资人) (非公司企业法人填写)		
<input type="checkbox"/> 简易注销(仅简易注销登记填写)		
企业类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 非上市股份公司 <input type="checkbox"/> 非公司企业法人 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业	
国家企业信用信息公示系统 公告日期	_____年_____月_____日	
适用情形	<input type="checkbox"/> 未开业	<input type="checkbox"/> 未发生债权债务 <input type="checkbox"/> 债权债务已清算完结
	<input type="checkbox"/> 无债权债务	<input type="checkbox"/> 未发生债权债务 <input type="checkbox"/> 债权债务已清算完结

<input type="checkbox"/> 指定代表/委托代理人（必填项）			
委托权限	1、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改企业自备文件的错误； 3、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改有关表格的填写错误； 4、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 领取有关文书。		
固定电话		移动电话	
（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）			
指定代表/委托代理人签字: _____ 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 申请人签署（必填项）			
本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。			
申请人签字: _____			
企业盖章 _____ 年 月 日			

- 注：**1、申请普通注销的已清算的公司、非公司外资企业、合伙企业由清算组负责人（清算人）签字；个人独资企业由投资人或清算人签字。
- 2、申请普通注销的已清算的非公司企业法人和因合并或分立未清算的公司、非公司外资企业由法定代表人签字。
- 3、申请简易注销的公司、非公司企业法人、非公司外资企业由法定代表人签字，合伙企业由执行事务合伙人（或委派代表）签字，个人独资企业由投资人签字；
- 4、人民法院裁定解散的由其指定的清算组负责人（破产管理人负责人）签字。

参 考 文 献

[1] 市场监管总局关于印发《市场主体登记文书规范》《市场主体登记提交材料规范》的通知（国市监注发〔2022〕24号）。

[2] 郑州市市场监督管理局关于进一步压缩企业开办和简易注销时间工作实施方案的通知（郑工商文〔2018〕141号）。

[3] 郑州人民政府办公厅关于印发郑州市商事登记改革提升工作方案的通知（郑政办明电〔2020〕28号）。

[4] 《河南省优化营商环境条例》（河南省人民代表大会常务委员会2021年1月1日起施行）。

[5] 《中华人民共和国个人独资企业法》（全国人大常委会2000年1月1日起施行）。

[6] 《中华人民共和国市场主体登记管理条例》（国务院2022年3月1日起施行）。