

SJSP

郑州市市监行政审批服务标准

SJSP/TS 05—2022

移动式压力容器充装单位许可

2022-4-15 发布

2022-5-1 实施

郑州市市场监督管理局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 法律依据 1

5 受理范围 2

6 实施机关 2

7 审批条件 2

8 申请材料 5

9 办理证件 12

10 办理时限 12

11 收费依据及标准 12

12 办理流程 13

13 咨询辅导 13

14 表单 13

附录 A（规范性） 移动式压力容器充装证样本 14

附录 B（规范性） 办理流程 15

附录 C（规范性） 相关表格 17

参考文献 28

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由郑州市市场监督管理局提出。

本文件由郑州市市场监督管理局行政审批服务标准化工作领导小组办公室归口。

本文件起草单位：郑州市市场监督管理局。

本文件主要起草人：张 辉、李启荣、陈小虎、程晓霞、刘彬彬、杨 颖、何仕文、康乐乐、豆海龙。

移动式压力容器充装单位许可办理

1 范围

本文件规定了郑州市市场监督管理局办理全市移动式压力容器充装单位申请移动式压力容器充装许可行政服务事项的办理流程、要求等工作程序。

本文件适用于郑州市行政审批事项目录管理的移动式压力容器充装许可审批事项。

2 规范性引用文件

本文件无规范性引用文件。

3 术语和定义

以下给出的术语和定义仅适用于本标准。

3.1

审批事项

指列入郑州市行政审批事项目录管理的移动式压力容器充装许可审批事项。

3.2

压力容器

指盛装气体或者液体，承载一定压力的密闭设备，其范围规定为最高工作压力大于或者等于 0.1MPa（表压）的气体、液化气体和最高工作温度高于或者等于标准沸点的液体、容积大于或者等于 30L 且内直径（非圆形截面指截面内边界最大几何尺寸）大于或者等于 150mm 的固定式容器和移动式容器；盛装公称工作压力大于或者等于 0.2MPa（表压），且压力与容积的乘积大于或者等于 1.0MPa·L 的气体、液化气体和标准沸点等于或者低于 60℃液体的气瓶；氧舱。

3.3

移动式压力容器

移动式压力容器是指由压力容器罐体或者钢制无缝瓶式压力容器（以下简称瓶式容器）与走行装置或者框架采用永久性连接组成的罐式或者瓶式运输装备，包括铁路罐车、汽车罐车、长管拖车、罐式集装箱和管束式集装箱等。除走行装置或者框架外，其范围还包括罐体、管路、安全附件、装卸附件等。

4 法律依据

4.1 《中华人民共和国特种设备安全法》（2013 年 6 月 29 日中华人民共和国主席令第 4 号公布）第四十九条：移动式压力容器、气瓶充装单位，应当具备下列条件，并经负责特种设备安全监督管理的部门许可，方可从事充装活动。

4.2 《河南省人民政府关于取消调整下放行政审批项目和部门非行政许可审批事项的决定》（豫

政〔2014〕96号）附件1第12项名称：移动式压力容器、气瓶充装单位（车用气瓶充装单位除外）许可，下放至省辖市、省直管县(市)质监部门。

5 受理范围

5.1 申请人

移动式压力容器充装单位

5.2 申请范围

郑州市辖区范围内（航空港区、巩义市除外）

6 实施机关

6.1 名称

郑州市市场监督管理局

6.2 类别

行政机关

6.3 权限

全市移动式压力容器充装单位充装许可

7 审批条件

7.1 许可条件

申请特种设备生产单位和充装许可的单位，应当具有法定资质，具有与许可范围相适应的资源条件，建立并且有效实施与许可范围相适应的质量保证体系、安全管理制度，具备保障特种设备安全性能的技术能力。

7.1.1 初次申请条件

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

- a) 移动式压力容器许可申请书；
- b) 公司法人书面授权文件（分公司单独申请的）；
- c) 当地政府或者有关部门出具的《规划许可证》；
- d) 消防验收合格后获得的消防鉴审合格意见书。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.2.1。

7.1.2 许可证增项条件

增加充装地址、设备品种或充装介质类别，向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 《移动式压力容器许可申请书》（其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字，并且加盖单位公章。必要时进行鉴定评审）；

b) 公司法人书面授权文件（分公司单独申请的）；

c) 申请单位营业执照（无法在线核实时）；

d) 原许可证（无法在线核实时）。

备注：鉴定评审时重点对资源条件进行核查，并且对质量保证体系覆盖情况进行确认。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.1。

7.1.3 变更条件

7.1.3.1 单位名称改变和地址更名

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 应提交变更前后的营业执照和变更核准材料；

b) 原《许可证》；

c) 《移动式压力容器许可证变更申请表》。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.2。

7.1.3.2 地址搬迁（在原发证机关辖区内）

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 变更前后的营业执照和变更核准材料；

b) 《特种设备生产许可证变更申请表》；

c) 当地政府或者有关部门出具的《规划许可证》；

d) 消防验收合格后获得的消防鉴审合格意见书；

e) 原《许可证》（持证单位地址仍在原发证机关辖区内）。

备注：充装地址搬迁的，应当进行鉴定评审。持证单位地址搬迁后不在原发证机关辖区内的，应当向原发证机关办理许可证注销手续，并且在新地址所在辖区的发证机关提出许可申请。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.3。

7.1.3.3 充装地址注销

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 变更前后的营业执照和变更核准材料；

b) 《移动式压力容器许可证变更申请表》；

c) 原《许可证》（持证单位地址仍在原发证机关辖区内）。

备注：充装地址注销的，发证机关认为必要的应当进行鉴定评审。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.4。

7.1.3.4 许可级别改变

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 《移动式压力容器许可申请书》（其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字，并且加盖单位公章。必要时进行鉴定评审）；

b) 公司法人书面授权文件（分公司单独申请的）；

c) 申请单位营业执照（无法在线核实时）；

d) 原许可证（无法在线核实时）。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.5

7.1.4 许可证延续条件

7.1.4.1 换证

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 《移动式压力容器许可申请书》（其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字，并且加盖单位公章。必要时进行鉴定评审）；

b) 公司法人书面授权文件（分公司单独申请的）；

c) 申请单位营业执照（无法在线核实时）；

d) 原许可证（无法在线核实时）；

e) 当地政府或者有关部门出具的《规划许可证》或者能证明其为合法经营的行政许可文件（《危化品经营许可证》或者《燃气经营许可证》等）；

f) 消防验收合格后获得的消防鉴审合格意见书。

备注：《许可证》有效期为4年，需要延续的，应在《许可证》有效期满前6个月（且不超过12个月），提出许可证延续申请；持证期间许可周期内充装业绩应当覆盖其许可范围，并且每年的年度监督检查结果合格，否则按照首次申请取证或者增项处理。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.3.1。

7.1.4.2 自我声明承诺换证

向相应的发证机关提出申请，提交自我声明承诺书，包含以下内容：

a) 资源条件、生产业绩、产品安全性能状况等，能够持续满足许可范围的相应许可条件要求；

b) 换证前一个许可周期内未发生与特种设备相关的行政处罚、责任事故、设备安全性能问题和质量投诉未结案等情况；

c) 许可周期内充装业绩应当覆盖其许可范围，并且每年的年度监督检查结果合格；

d) 质量保证体系能够持续有效实施。

备注：持证单位应在其许可证有效期届满6个月前提出申请，不可连续两次申请自我声明承诺换证。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.3.2。

7.1.4.3 延期换证

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

a) 政府有关部门（或者上级机关）批准改制或者批准充装场地搬迁的有关资料；

b) 许可证变更申请表。

备注：提前6个月向发证机关提出延期换证申请。经批准后可以延期换证的，发证机关更换延长有效期限的许可证，延长的有效期不超过1年。延长期满前通过换证的，该单位换发的许可证有效期应当从4年中扣除延长期的时间。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.3.4。

7.1.5 许可证补发条件

向相应的发证机关提出申请，提交以下资料：

许可证书遗失或者损坏需要补发的，应当向原发证机关提出补发许可证书申请，并且提供以下资料：

- a) 《移动式压力容器许可证补发申请表》；
- b) 营业执照(无法在线核实时)。

依据《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.7。

7.2 不予许可条件

- a) 不符合 7.1 所列条件的；
- b) 不属于市市场监管局审批职权范围的；
- c) 申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料的；
- d) 存在对办理《许可证》有不利影响的法律诉讼等司法纠纷或者正在接受有关司法限制与处罚的。

8 申请材料

8.1 初次申请

初次申请应按表 1 提供申请材料。

表 1

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位法人营业执照(可共享获取无需提供)	正副本均可	原件/复印件	1	纸质/电子版	有效期内,名称与申请人一致
2	移动式压力容器充装许可申请书	1. 内容应完整准确清晰,不得随意涂改,修改处申请人应必须盖章或签字确认; 2. 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字,并且加盖单位公章	原件	1	纸质/电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。
3	公司法人书面授权文件(分公司单独申请的)	内容真实	原件/复印件	1	纸质/电子版	内容真实
4	《规划许可证》	当地政府或者有关部门出具	原件	1	纸质/电子版	资料真实完整。
5	消防鉴审合格意见书	消防验收合格后由消防主管部门出具	原件	1	纸质/电子版	资料真实完整。
备注	1. 如委托办理,申请单位提供授权委托书(申请单位法定代表人签字并加盖公章)、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件(核原件,留复印件); 2. 审批部门委托有资质的第三方评审机构鉴定评审,编制评审报告; 3. 一般采用网上申报方式,上传资料原件扫描件(不再提交纸质资料),申请人对材料真实性负责,特殊情况不能实施网上申请的,可以提交纸质材料,须 A4 纸打印或复印,复印件加盖申请单位公章,按照顺序排列提交; 4. 《中华人民共和国移动式压力容器充装许可证》有效期四年,证书期满前六个月应当重新提出。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.2					

8.2 变更

8.2.1 单位名称改变和地址更名

单位名称改变和地址更名应按表 2 提供申请材料。

表 2

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	移动式压力容器许可申请书	1. 内容应完整准确清晰, 不得随意涂改, 修改处申请人应必须盖章或签字确认; 2 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字, 并且加盖单位公章	原件	1	纸质/电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。
2	申请单位变更前后的营业执照和变更核准材料	正副本均可(可共享获取时无需提供)	原件/复印件	1	纸质/电子版	提供新、旧营业执照或变更登记手续
3	原《许可证》	/	原件(无法在线核实时)	1	纸质/电子版	在有效期内, 收回
备注	1. 一般采用网上申报方式, 上传资料原件扫描件(不再提交纸质资料), 申请人对材料真实性负责, 特殊情况不能实施网上申请的, 可以提交纸质材料, 须 A4 纸打印或复印, 复印件加盖申请单位公章, 按照顺序排列提交; 2. 如委托办理, 申请单位提供授权委托书(申请单位法定代表人签字并加盖公章)、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件(核原件, 留复印件); 3. 申请单位的地址、名称等发生重大变化时, 应当及时报告原受理机构, 以确定是否重新审查取证条件; 4. 换发的新《许可证》, 其证书有效期及作业项目许可范围不变, 原证书由受理机构收回; 5. 应当在变更 30 个工作日内向原发证机关提出变更许可证申请。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》(TSG 07-2019) 3.6.2.2					

8.2.2 地址搬迁

地址搬迁应按表 3 提供申请材料。

表 3

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位变更前后的营业执照和变更核准材料照	正副本均可(可共享获取时无需提供)	原件	1	纸质/电子版	营业执照合法有效; 名称等信息与申请人一致
2	移动式压力容器许可申请书	1. 内容应完整准确清晰, 不得随意涂改, 修改处申请人应必须盖章或签字确认; 2 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字, 并且加盖单位公章	原件	1	纸质/电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。

表 3（续）

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
3	原《许可证》	/	原件	1	纸质/电子版	在有效期内。收回。
4	公司法人书面授权文件（分公司单独申请的）	/	原件/复印件	1	纸质/电子版	/
5	《规划许可证》	当地政府或者有关部门出具	原件	1	纸质/电子版	资料真实完整。
6	消防鉴审合格意见书	消防验收合格后由消防主管部门出具	原件	1	纸质/电子版	资料真实完整。
备注	1. 一般采用网上申报方式，上传资料原件扫描件（不再提交纸质资料），申请人对材料真实性负责，特殊情况不能实施网上申请的，可以提交纸质材料，须 A4 纸打印或复印，复印件加盖申请单位公章，按照顺序排列提交； 2. 如委托办理，申请单位提供授权委托书（申请单位法定代表人签字并加盖公章）、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件（核原件，留复印件）； 3. 持证单位地址搬迁后不在原发证机关辖区内的，应当向原发证机关办理许可证注销手续，并且在新地址所在辖区的发证机关提出许可申请； 4. 制造地址搬迁的，应当进行鉴定评审。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.3					

8.2.3 地址注销

地址注销应按表 4 提供申请材料。

表 4

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位变更前后的营业执照和变更核准材料照	正副本均可(可共享获取时无需提供)	原件/复印件	1	纸质/电子版	名称与申请人是否一致
2	移动式压力容器许可申请书	1. 内容应完整准确清晰，不得随意涂改，修改处申请人应必须盖章或签字确认；2. 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字，并且加盖单位公章	原件	1	纸质/电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。
3	原许可证	/	原件	1	纸质/电子版	收回
备注	1. 一般采用网上申报方式，上传资料原件扫描件（不再提交纸质资料），申请人对材料真实性负责，特殊情况不能实施网上申请的，可以提交纸质材料，须 A4 纸打印或复印，复印件加盖申请单位公章，按照顺序排列提交； 2. 如委托办理，申请单位提供授权委托书（申请单位法定代表人签字并加盖公章）、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件（核原件，留复印件）； 3. 如果应为有必要进行鉴定评审的，应当进行鉴定评审。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.4					

8.2.4 许可级别改变

许可级别改变应按表 5 提供申请材料。

表 5

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位法人营业执照	正副本均可(可共享获取时无需提供)	原件/复印件	1	纸质/电子版	有效期内, 名称与申请人一致
2	移动式压力容器许可申请书	1. 内容应完整准确清晰, 不得随意涂改, 修改处申请人应必须盖章或签字确认; 2 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字, 并且加盖单位公章	原件	1	纸质/电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。
3	原许可证	/	原件	1	纸质/电子文档	在有效期内。收回
4	公司法人书面授权文件(分公司单独申请的)	内容真实	原件/复印件	1	纸质/电子版	/
备注	1. 一般采用网上申报方式, 上传资料原件扫描件(不再提交纸质资料), 申请人对材料真实性负责, 特殊情况不能实施网上申请的, 可以提交纸质材料, 须 A4 纸打印或复印, 复印件加盖申请单位公章, 按照顺序排列提交; 2. 如委托办理, 申请单位提供授权委托书(申请单位法定代表人签字并加盖公章)、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件(核原件, 留复印件); 3. 对于提高许可参数级别外的其他许可级别改变情形, 许可机关根据许可变化情况决定是否需要进行鉴定评审。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》(TSG 07-2019) 3.6.2.5					

8.3 许可证延续

8.3.1 换证

换证应按表 6 提供申请材料。

表 6

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位法人营业执照(可共享获取无需提供)	正副本均可	原件/复印件	1	纸质/电子版	有效期内, 名称与申请人一致
2	移动式压力容器许可申请书	1. 内容应完整准确清晰, 不得随意涂改, 修改处申请人应必须盖章或签字确认; 2. 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字, 并且加盖单位公章	原件	4	纸质/电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。持证期间许可周期内充装业绩应当覆盖其许可范围, 并且每年的年度监督检查结果合格, 否则按照首次申请取证或者增项处理。
3	原《移动式压力容器充装许可证》(无法在线核实时)	有年度审验签章, 许可证(正副本)	原件	1	纸质/电子版	年度监督检查(合格)签章, 有效期届满的 6 个月以前且不超过 12 个月。原证收回。

表 6（续）

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/ 复印件	份数	纸质/ 电子文档	审查要点
4	公司法人书面授权文件（分公司单独申请的）	内容真实	原件/ 复印件	1	纸质/ 电子版	内容真实
5	《规划许可证》（或《危化品经营许可证》、《燃气经营许可证》等证明其合法经营的行政许可文件）	当地政府或者有关部门出具	原件	1	纸质/ 电子版	资料真实完整。
6	消防鉴审合格意见书	消防验收合格后由消防主管部门出具	原件	1	纸质/ 电子版	资料真实完整。
备注	1. 一般采用网上申报方式，上传资料原件扫描件（不再提交纸质资料），申请人对材料真实性负责，特殊情况不能实施网上申请的，可以提交纸质材料，须 A4 纸打印或复印，复印件加盖申请单位公章，按照顺序排列提交； 2. 如委托办理，申请单位提供授权委托书（申请单位法定代表人签字并加盖公章）、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件（核原件，留复印件）； 3. 申请单位申请被受理后，由审批部门委托有资质的第三方评审机构编制评审报告。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.2					

8.3.2 自我声明承诺换证

自我声明承诺换证应按表 7 提供申请材料。

表 7

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/ 复印件	份数	纸质/ 电子文档	审查要点
1	申请单位法人营业执照	正副本均可（可共享获取时无需提供）	原件/ 复印件	1	纸质/ 电子版	名称与申请人是否一致
2	移动式压力容器充装许可申请书	1. 内容应完整准确清晰，不得随意涂改，修改处申请人应必须盖章或签字确认；2 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字，并且加盖单位公章	原件	4	纸质/ 电子版	填写内容符合本标准 7.1 所列条件。持证期间许可周期内充装业绩应当覆盖其许可范围，并且每年的年度监督检查结果合格，否则按照首次申请取证或者增项处理。
3	自我声明承诺书	加盖公章，法人签字	原件	1	纸质/ 电子版	（1）申请单位的资源条件、产品安全性能状况等，能持续满足许可范围内的相应许可条件要求； （2）申请单位的质量保证体系能够持续有效实施； （3）具备保障特种设备安全性能的技术能力； （4）换证前一个许可周期内未发生行政处罚、责任事故、质量安全问题和质量投诉未结案等情况。

表 7（续）

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
4	原许可证	/	原件	1	纸质/电子版	有效期内。收回
备注	1. 一般采用网上申报方式，上传资料原件扫描件（不再提交纸质资料），申请人对材料真实性负责，特殊情况不能实施网上申请的，可以提交纸质材料，须 A4 纸打印或复印，复印件加盖申请单位公章，按照顺序排列提交； 2. 如委托办理，申请单位提供授权委托书（申请单位法定代表人签字并加盖公章）、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件（核原件，留复印件）； 3. 持证单位不可连续两次申请自我声明承诺换证。					
依据	《市场监管总局关于充分发挥职能作用落实深化“证照分离”改革任务的通知》（国市监注发〔2021〕36 号）附件 1 第十、移动式压力容器、气瓶充装单位许可					

8.3.3 延期换证

延期换证应按表 8 提供申请材料。

表 8

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位营业执照（无法在线核实时）	正副本均可（可共享获取时无需提供）	原件/复印件	1	纸质/电子版	名称与申请人是否一致
2	移动式压力容器充装许可证变更申请表	1. 内容真实，完整准确清晰，不得随意涂改，修改处申请人应必须盖章或签字确认； 2. 经申请单位法定代表人或主要负责人签字，并且加盖单位公章	原件	1	纸质/电子版	符合填表要求，内容符合本标准 7.1 所列条件。
3	政府有关部门（或上级机关）批准改制的文件或批准搬迁的有关资料	/	原件/复印件	1	纸质/电子版	/
备注	1. 一般采用网上申报方式，上传资料原件扫描件（不再提交纸质资料），申请人对材料真实性负责，特殊情况不能实施网上申请的，可以提交纸质材料，须 A4 纸打印或复印，复印件加盖申请单位公章，按照顺序排列提交； 2. 如委托办理，申请单位提供授权委托书（申请单位法定代表人签字并加盖公章）、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件（核原件，留复印件）； 3. 经批准后可以延期换证的，发证机关更换延长有效期限的许可证，延长的有效期不超过 1 年。延长期满前通过换证的，该单位换发的许可证有效期应当从 4 年中扣除延长期的时间。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.3.4					

8.4 许可证增项

许可证增项应按表 9 提供申请材料。

表 9

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	申请单位法人营业执照	正副本均可(可共享获取时无需提供)	原件或复印件	1	纸质/电子版	有效期内, 名称与申请人一致
2	经办人授权委托书和身份证	申请单位法定代表人签字并加盖公章	原件	1	纸质/电子版	业务办理时间在委托有效期内
3	移动式压力容器充装许可申请书	1. 内容应完整准确清晰, 不得随意涂改, 修改处申请人应必须盖章或签字确认; 2. 其中的“申请许可项目表”经申请单位法定代表人或主要负责人签字, 并且加盖单位公章。	原件	1	纸质/电子版	符合填表要求
4	原许可证	/	原件	1	纸质/电子版	有效期内. 收回
5	公司法人书面授权文件(分公司单独申请的)	/	原件/复印件	1	纸质/电子版	/
备注	1. 一般采用网上申报方式, 上传资料原件扫描件(不再提交纸质资料), 申请人对材料真实性负责, 特殊情况不能实施网上申请的, 可以提交纸质材料, 须 A4 纸打印或复印, 复印件加盖申请单位公章, 按照顺序排列提交; 2. 只改变产品限制范围的, 由发证机关决定是否需要鉴定评审; 3. 只增加制造地址的, 不需要准备试制造样机(样品), 鉴定评审时重点对资源条件进行核查, 并且对质量保证体系覆盖情况进行确认。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》(TSG 07-2019) 3.6.1					

8.5 许可证补发

许可证补发应按表 10 提供申请材料。

表 10

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/电子文档	审查要点
1	营业执照	正、副本均可	核原件留复印件	1	纸质/电子版	在有效期内, 名称与申请单位名称一致。
2	补证申请	提供原许可证号, 说明遗失等补证原因, 加盖公章。	原件	1	纸质/电子版	/
备注	1. 一般采用网上申报方式, 上传资料原件扫描件(不再提交纸质资料), 申请人对材料真实性负责, 特殊情况不能实施网上申请的, 可以提交纸质材料, 须 A4 纸打印或复印, 复印件加盖申请单位公章, 按照顺序排列提交; 2. 如委托办理, 申请单位提供授权委托书(申请单位法定代表人签字并加盖公章)、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件(核原件, 留复印件)。					

8.6 依申请注销

依申请注销应按表 11 提供申请材料。

表 11

序号	提交材料名称	格式或内容要求	原件/复印件	份数	纸质/ 电子文档	受理审核要点
1	原《移动式压力容器充装许可证》	正、副本	原件	1	纸质/ 电子版	证书在有效期
2	注销申请	加盖申请人公章	原件	1	纸质/ 电子版	申请人名称与充装证件名称一致。
备注	1. 如委托办理，申请单位提供授权委托书（申请单位法定代表人签字并加盖公章）、申请单位法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件（核原件，留复印件）； 2. 一般采用网上申报方式，上传资料原件扫描件（不再提交纸质资料），申请人对材料真实性负责，特殊情况不能实施网上申请的，可以提交纸质材料，须 A4 纸打印或复印，复印件加盖申请单位公章，按照顺序排列提交。					
依据	《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）3.6.2.4、《市场监督管理行政许可程序暂行规定》（国家市场监督管理总局令第 16 号令）第四十八条。					

9 办理证件

9.1 证件名称

中华人民共和国移动式压力容器充装许可证。

9.2 有效期限

有效期由特种设备生产和充装单位许可规则规定，依法申请。

9.3 证件样本

移动式压力容器充装许可证样本（见附录 A）。

10 办理时限

10.1 法定办理时限

自受理之日起 20 个工作日。

10.2 承诺办理时限

3 个工作日（不包括评审准备和问题整改时间）。

11 收费依据及标准

不收费。

12 办理流程

12.1 外部流程图（见附录 B 图 B.1）。

12.2 内部流程图（见附录 B 图 B.2）。

13 咨询辅导

13.1 咨询辅导途径

13.1.1 窗口咨询：郑州市政务服务大厅商事登记区域。

13.1.2 电话咨询：0371-67581109。

13.1.3 窗口和电话咨询时间：上午 09:00—12:00 下午 13:00—17:00。

13.1.4 网上咨询：<http://www.hnzwfw.gov.cn>。

13.2 咨询回复时限

13.2.1 窗口咨询：当场回复（无法当场答复的 2 个工作日回复）。

13.2.2 电话咨询：当场回复（无法当场答复的 2 个工作日回复）。

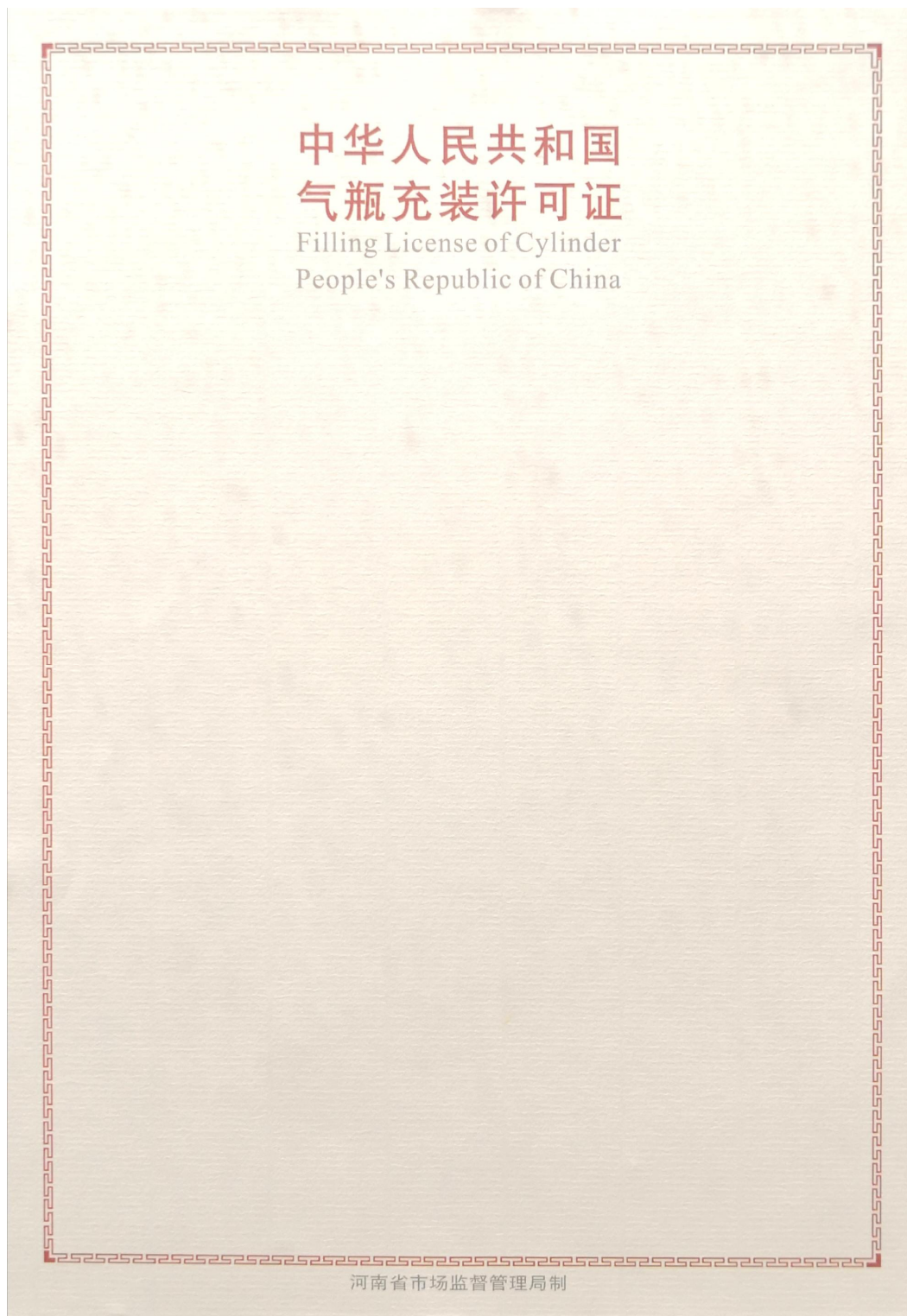
13.2.3 网上咨询：4 个工作日回复。

14 表单

移动式压力容器充装许可申请书（见附录 C 表 C.1）。

附录 A
(规范性)
移动式压力容器充装证样本

A.1 移动式压力容器充装证样本如下:



附录 B
(规范性)
办理流程图

B.1 外部流程图如下：

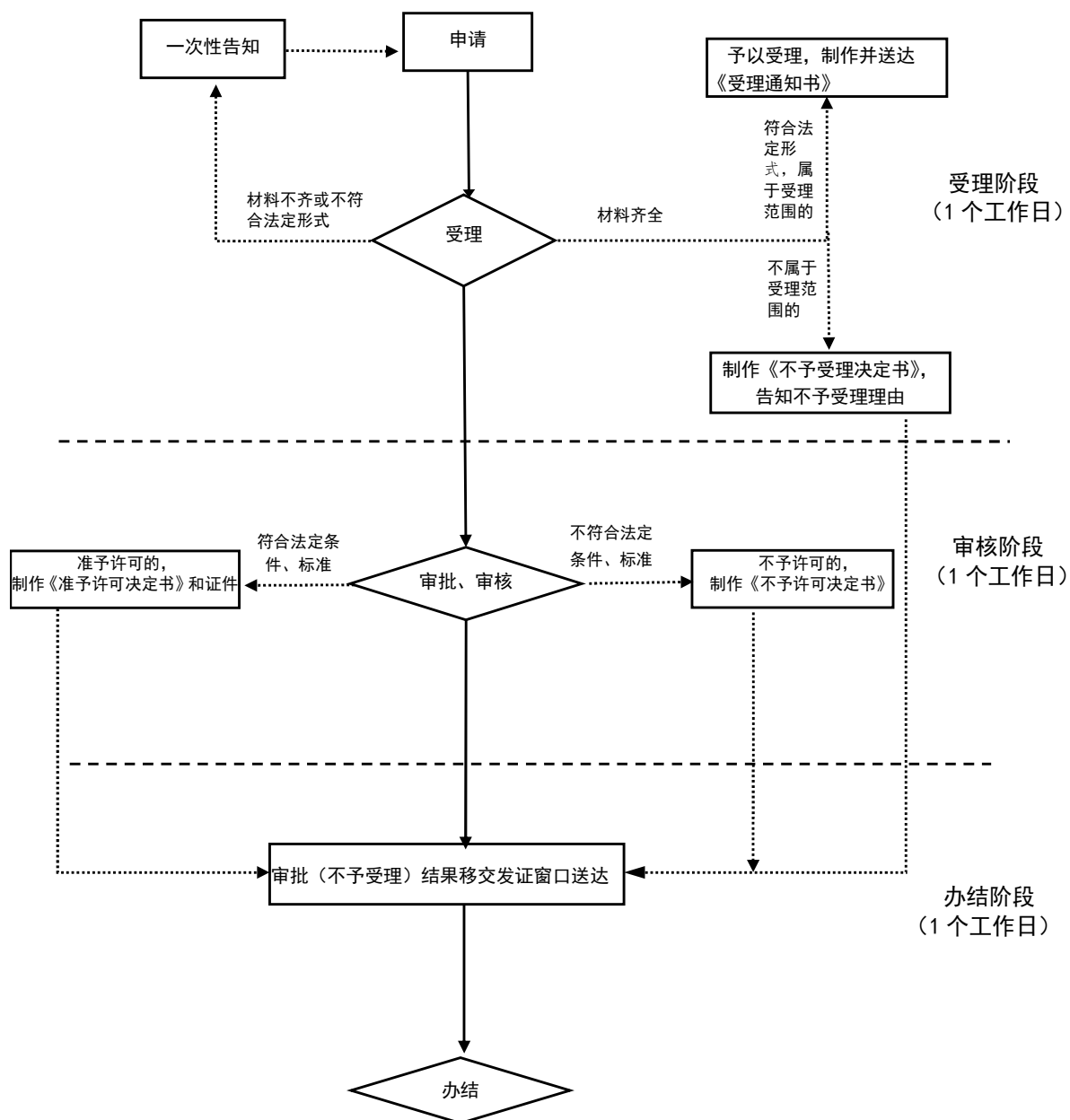


图 B.1 外部流程图

B.2 内部流程图如下：

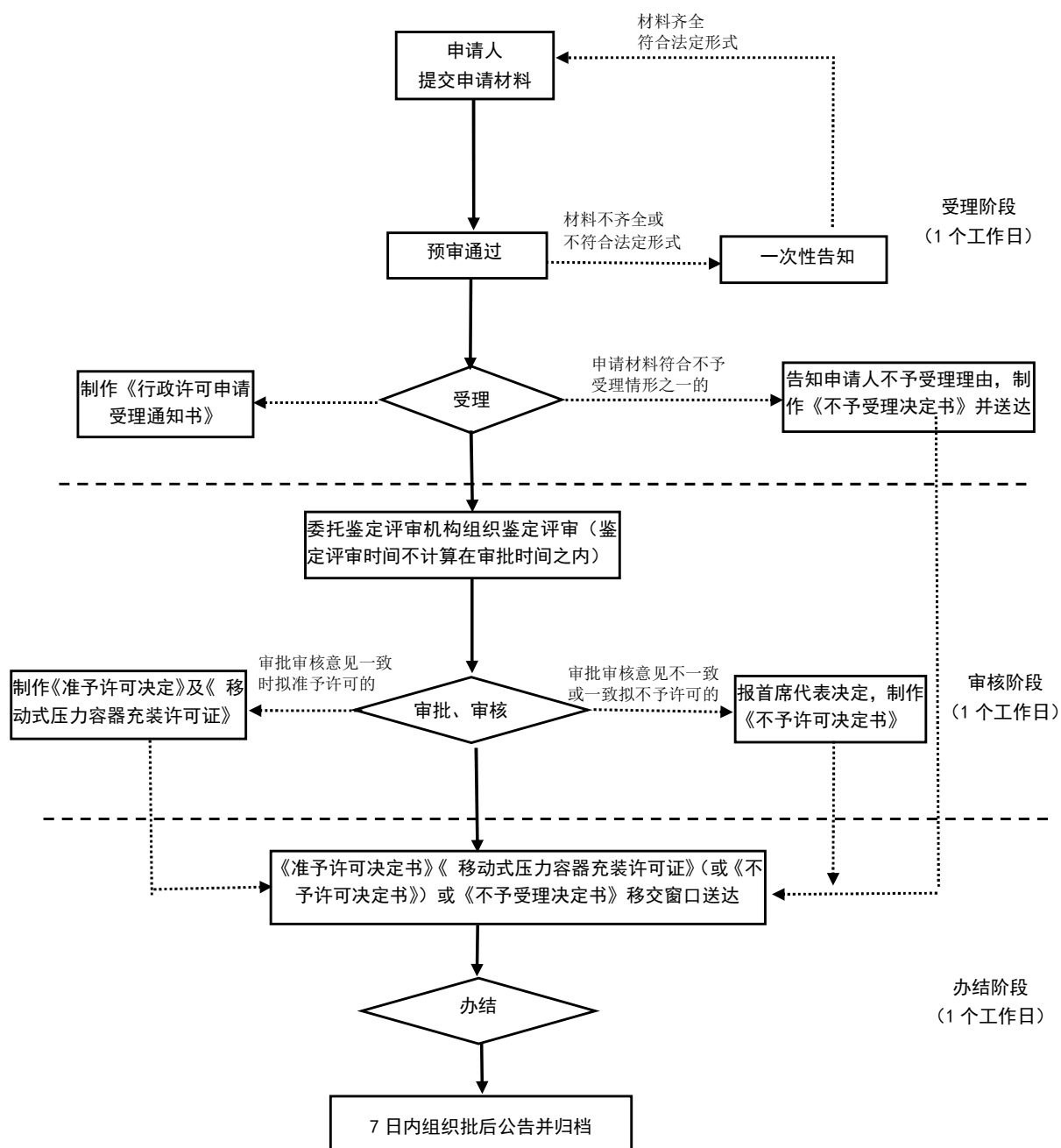


图 B.2 内部流程图

附录 C
(规范性)
相关表格

表 C.1 移动式压力容器充装许可申请书样式如下：

移动式压力容器充装许可申请书

申请单位：_____

申请日期：_____

申请类别：_____（首次、换证、增项、变更场地）

河南省市场监督管理局制

申请单位基本情况			
单位名称			
所 在 国	中国	所 在 省	
所在市(地)		所在区（县）	
住 所			
充装地址			
统一社会信用代码		法定代表人	
所在地区代码		邮政编码	
电 话			
传 真			
电子邮箱			
联 系 人		联系人手机	
互联网网址			
所属行业		经济类型	
批准成立机关			
营业执照（事业单位法人）登记机构			
成立日期		开始工作日期	
固定资产（万元）		注册资金（万元）	
管理者代表		管理者代表职位	
质量保证负责人		总 人 数	
取得相关认证			
认证项目	认证机构	认证日期	认证有效期
申请代理机构			
机构名称			
机构地址、邮编			

申请充装许可项目							
(新申请或重新申请许可项目在“新申请许可”栏内打√，原有许可项目在“原有许可”栏内打○)							
序号	移动式容器品种	充装介质种类	充装介质名称	充装介质参数	原有许可	新申请许可	备注
1	长管拖车	压缩气体	天然气	xx	√		
						
申请人声明与签署							
在此，我声明本单位的成立符合中华人民共和国的有关规定，没有对办理气瓶充装许可具有影响的法律诉讼等司法纠纷或者正在接受有关行政限制与处罚，没有涉及特种设备违法违规行为涉嫌特种设备事故责任，正在接受调查处理的。现按照规定申请相关产品气瓶充装许可，其所填写的内容真实，并接受审查。在取得许可后，严格执行有关规定，保证充装安全，接受监督管理。							
申请单位法定代表人（签字）			职务		日期		
申请代理人（签字）			职务		日期		

单位主管部门意见		
主管部门负责人：	日期：	单位（公章）
受理机关意见		
经办人：	日期：	
负责人：	日期：	
		（专用章）
		年 月 日

()充装站基本人员情况							
序号	姓名	身份证号码	职称	职务	持证作业类别（方法）	持证作业级别	证书编号
1	XXX	412321231212541123		站长	安全管理	A	
2	XXX	略	工程师	技术负责人			
3	XXX	略		充装员	移动式压力容器作业（充装）	R2	
4	XXX	略		充装员	移动式压力容器作业（充装）	R2	
5	XXX	略		充装员	移动式压力容器作业（充装）	R2	
6	XXX	略		充装员	移动式压力容器作业（充装）	R2	
7	XXX	略		检查员	移动式压力容器作业（充装）	R2	
8	XXX	略		检查员	移动式压力容器作业（充装）	R2	
9	XXX	略		财务			
10	XXX	略		管理			

注：“作业项目”指的是，在质量保证体系中担任责任人员的项目，持证人员所持有证书的项目等。

()充装设备仪器情况						
序号	设备仪器名称	型号	规格	数量	制造单位名称	完好情况
1	液化气装车泵					
2						

[illegible]

自行校验仪器设备能力		
序号	仪器设备名称	校验范围
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
提交的文件资料		
序号	文件资料名称	篇幅或者页数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

备 注

参 考 文 献

- [1] 下列文件对于本文件的应用是必不可少的，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。
- [2] 《郑州市人民政府关于印发优化市场监管营商环境若干措施的通知》（郑政文〔2020〕61号）。
- [3] 《河南省人民政府关于取消调整下放行政审批项目和部门非行政许可审批事项的决定》（豫政〔2014〕96号）。
- [4] 《特种设备目录》（质检总局2014年第114号公告）。
- [5] 《特种设备生产和充装单位许可规则》（TSG 07-2019）。
- [6] 《市场监督管理行政许可程序暂行规定》（国家市场监督管理总局令第16号令）。
- [7] 《特种设备安全监察条例》（国务院令第373号2003年6月1日起施行）。
- [8] 《特种设备安全法》（中华人民共和国主席令（第四号）2014年1月1日起施行）。
-